
	INFOMEX MINUTA Reunión de Trabajo	
<i>Fecha de reunión: 30-Noviembre-2006</i>	<i>Lugar de la reunión: Sala VII IFAI</i>	<i>Hora de inicio: 9:00 Hrs.</i>
Objetivo (s): Revisar avances y dudas de la construcción del Sistema de INFOMEX Nuevo León.		
Desarrollo de la reunión: <i>Revisión de avances y algunas dudas.</i>		
Acuerdos:		
Acuerdo	Fecha límite*	Responsable
1. Revisar lo de aplicación de pagos		DGIS
2. Entrega de wizard y de acuses en .xml Nuevo León entrego archivo de Especificaciones de wizard. Entrega de los siguientes Acuses: Anexo 3 Acuse de recibido Anexo 7 Acuse de recibo de aclaración Anexo 13 Notificación de Prórroga Anexo 14 Notificación de los derechos causados y de su envío Anexo 14B Notificación necesaria entrega de medio magnético Anexo 15 Recepción de recibo de pago o medio magnético Anexo 16 Negativa por no pago de derechos	10 días hábiles después de la recepción de los documentos especificados con el respaldo de la base de datos que contengan los campos de las plantillas que serán utilizados en los .xml	DGIS
Entrega de los siguientes archivos: Diccionario de datos Formato archivo de pagos Query para obtener campos y valores para una solicitud específica.		DGIS
3. Se explico el funcionamiento general del Sistema en cuanto a la Seguridad.		DGIS
4. Se explico como agregar un shape proceso, en donde se copie una plantilla del paso anterior, para que le llegue ese tipo de respuesta a la Unidad de Enlace y la emita al peticionario.		DGIS
5. Queda pendiente por parte de Nuevo León: Dar de alta Unidades de Enlace y Unidades	05/Dic/06	NUEVO LEÓN

administrativas con sus roles y nombres especificados.		
6. Configurar Calendario para el Sistema.	05/Dic/06	NUEVO LEÓN
7. Enriquecer las plantillas de cada uno de los tipos de respuesta	07/Dic/06	NUEVO LEÓN
8. Configuración del Diagrama de visio con plazos, Dependencias, plantillas, etc.	14/Dic/06	NUEVO LEÓN
9. Definir los acuses y plantillas	05/Dic/06	NUEVO LEÓN
10. Envío de plantilla ejemplo	05/Dic/06	DGIS
Observaciones:		

* En caso de determinar que el responsable cuenta con una fecha límite para cumplir con lo acordado.

Firmas de conformidad				
Nombre	Representación	Comentarios	Firma	
Lic. Celina Pérez Mireles	NUEVO LEÓN			
Lic. Gabriela Miranda Navarro	IFAI			
Lic. Jacqueline García Flores	IFAI			